BỘ NỘI VỤ
TRUNG TÂM LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC
Số: 1009 /TTLĐNN-TCLĐ
V/v thông báo danh sách người lao động xuất cảnh đi làm việc tại Hàn Quốc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ .....

Trung tâm Lao động ngoài nước trân trọng thông báo đến quý Sở danh sách người lao động xuất cảnh đi làm việc tại Hàn Quốc theo Chương trình EPS (*danh sách kèm theo*). Để công tác tổ chức xuất cảnh được thực hiện đúng kế hoạch, tuân thủ các quy định, Trung tâm Lao động ngoài nước trân trọng đề nghị quý Sở phối hợp thông báo đến người lao động những nội dung như sau:

1. Thông tin kế hoạch xuất cảnh (02 ngày)

- Thời gian tập trung: **08h00 ngày 28/09/2026**.
- Thời gian xuất cảnh: **18h00 Ngày 29/09/2026**.
- Địa điểm tập trung: Cơ sở Đào tạo của Trung tâm (Thôn Toàn Thắng, xã Phúc Thịnh, TP. Hà Nội).
- Nội dung thực hiện: Nhận đồng phục, phòng ký túc xá; Khám sức khoẻ, hướng dẫn quy trình, thủ tục xuất, nhập cảnh; Hướng dẫn các nội dung phòng chống cư trú bất hợp pháp, các tình huống thường phát sinh sau khi nhập cảnh và cách thức xử lý.
- Liên hệ hỗ trợ nhận phòng Ký túc xá: Phòng 101 khu Ký túc xá, Anh Trung- số điện thoại 094.112.3278.

2. Hồ sơ và vật dụng mang theo

- Giấy tờ cá nhân: 04 ảnh kích thước 3cm x 4cm, bút bi.
- Hồ sơ Hợp đồng (nếu ký bản giấy): Cần mang 01 Giấy xác nhận ký quỹ, 01 Hợp đồng đi làm việc tại Hàn Quốc và 01 Hợp đồng ký quỹ. (Riêng hợp đồng điện tử thì không yêu cầu).
- Hồ sơ mở tài khoản ngân hàng tại Hàn Quốc: Căn cước công dân (bản gốc kèm 02 bản photo chứng thực), Hộ chiếu (02 bản photo), 03 bản Hợp đồng với doanh nghiệp Hàn Quốc và thông tin Mã số thuế cá nhân.

3. Các khoản chi phí, thu hộ, chi hộ (bảng kê kèm theo)

Hạng mục chi phí	**Chi tiết số tiền**	**Hình thức nộp và Thời hạn**
Khám sức khỏe tại Cơ sở đào tạo	Chụp X-Quang tim phổi: 65.000 VNĐ (chỉ áp dụng nếu lần khám trước đã quá 03 tháng).	Nộp trực tiếp cho Bệnh viện (Chị Tú: 097.760.2525).
	Xét nghiệm Giang mai: 60.000 VNĐ; Chất gây nghiện: 150.000 VNĐ; Thai sản: 30.000 VNĐ.	
Các khoản thu hộ	Phí soi chiếu an ninh sân bay: 10,5 USD. gồm 1,5 USD tiền phí dịch vụ soi chiếu an ninh tại sân bay Nội Bài và 9 USD tiền tăng phí dịch vụ hành khách tại sân bay quốc tế Nội Bài áp dụng từ ngày 01/01/2015	Chuyển khoản trước 14h00 ngày 29/09/2026. ** Quy đổi theo tỷ giá do hãng hàng không thông báo vào ngày*
	Thu ký túc xá: 60.000 đồng/ngày * 02 ngày	

	= 120.000 đồng/người	*lao động xuất cảnh*
	Phụ thu xăng dầu: 24 USD (hãng Korean/Asiana) hoặc 15 USD (hãng Vietnam Airlines).	
	Quỹ HTVLNN: 100.000 VNĐ; Chi phí tổ chức xuất cảnh: 70.000 VNĐ; Đồng phục: 275.000 VNĐ.	
Tiền mang theo sang Hàn Quốc để đóng bảo hiểm	Khoảng 500.000 Won (Để mua bảo hiểm rủi ro và bảo hiểm hồi hương).	Nộp tại Hàn Quốc

Lưu ý:

Người lao động nộp bù hoặc được Trung tâm Lao động ngoài nước hoàn trả tiền chênh lệch vé máy bay theo tỷ giá giữa thời điểm nộp tiền và thời điểm xuất cảnh (nếu có). Trường hợp người lao động đã nộp tiền nhưng không xuất cảnh vì các lý do khác nhau, nhắn tin trong group zalo để được hướng dẫn thủ tục nhận lại các khoản tiền đã nộp.

4. Một số lưu ý trước khi xuất cảnh

- **Khuyến cáo y tế:** Tuyệt đối không sử dụng thuốc ho, giảm đau, chống say tàu xe (chứa thành phần Codein, Scopolamin) trong khoảng 3-4 ngày trước khi bay để tránh bị dương tính giả khi xét nghiệm chất gây nghiện.

- **Quy định hành lý:** Được phép mang tối đa 23kg hành lý ký gửi và 10kg hành lý xách tay. Nghiêm cấm mang theo thực phẩm làm từ thịt, hải sản và rau củ quả.

- **Trang phục:** Người lao sử dụng, áo mũ đồng phục sẽ được phát tại điểm tập trung, sử dụng giầy thể thao.

- **Về đăng ký tài khoản và mạng viễn thông Hàn Quốc:** Tuyệt đối không cung cấp thông tin cá nhân, Hộ chiếu, đăng ký tài khoản ngân hàng và SIM điện thoại Hàn Quốc trước khi nhập cảnh để tránh bị đánh cắp thông tin cá nhân phục vụ cho các hành vi phạm tội như lừa đảo qua điện thoại hoặc các hình thức gian lận khác. Tại cơ sở đào tạo sau khi nhập cảnh, người lao động có thể sử dụng wifi (miễn phí) để kết nối thông tin liên lạc.

- **Bảo mật thông tin người lao động**: Đề nghị quý Sở chỉ đạo đơn vị được giao thực hiện Chương trình không cung cấp thông tin người lao động cho bên thứ 03, bảo mật thông tin theo quy định.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của quý Sở./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc TT (để b/c)
- Lãnh đạo TT;
- P.TCKT, P.ĐT, VP (để t/h);
- P.QL và HTLĐ (để nhắn tin) ;
- Lưu: VT, TCLĐ.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC

Phạm Ngọc Lan